



Centre des femmes solidaires et engagées (CFSE)  
1586, rue Fleury est, porte 100  
Montréal, QC H2C 1S6  
(514) 388-0980 [info@cfse.ca](mailto:info@cfse.ca) [www.cfse.ca](http://www.cfse.ca)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Intervenante sociale – Poste permanent, temps plein (30h/semaine)**

Depuis 1978, le Centre est un lieu d'échange et d'action visant à briser l'isolement de toutes les femmes et travaillant dans une optique féministe et solidaire, à l'amélioration de leurs conditions sociales, économiques et politiques sans égard à l'âge, l'appartenance ethnoculturelle ou l'orientation sexuelle de ses participantes.

En plus de cette mission globale et fidèle à son histoire, le Centre se veut aussi un carrefour de dialogue pour les femmes d'origine italienne.

### **Veillez noter : COVID-19**

Le port du masque est maintenant obligatoire dans les locaux du CFSE et il faut respecter les mesures sanitaires de distanciation physique et du lavage fréquent des mains. Les travailleuses ont accès à de l'équipement de protection individuelle dont des masques, des visières et des gants au Centre. Des produits nettoyants et désinfectants sont disponibles et régulièrement utilisés dans les locaux. Des masques sont distribués aux participantes et membres. Les groupes qui seront animés cet automne auront lieu à l'extérieur du Centre. Le service d'intervention individuelle et de relation d'aide est maintenu, et ce, sur place, ainsi qu'à distance. Le Centre suit les consignes de santé publique et gouvernementales (DSP, MSSS/CIUSSS, CNÉSS) dans le souci de protéger les travailleuses, les participantes et les membres du Centre.

### **Tâches principales**

- Offrir des consultations individuelles (écoute active, support, orientation, références) aux femmes qui en font la demande selon l'approche féministe intersectionnelle, et ce, en français et en anglais.
- Offrir le service d'accompagnement aux femmes qui vivent ou ont vécu une situation de violence entre partenaires intimes.
- Représenter le Centre au sein de la Table de concertation en violence conjugale du secteur Nord de Montréal.
- Co-organiser des événements ou des actions portant sur les priorités du Centre dont la marche locale dans le cadre de la Journée nationale de commémoration

et d'action contre la violence faite aux femmes (6 décembre) et la Journée internationale des femmes (8 mars).

- Animer des ateliers de croissance personnelle en français et en anglais.
- Soutenir l'équipe avec des tâches connexes (saisie de données, appels aux membres, etc.).

### **Exigences**

- Expérience pertinente d'au moins un (1) an en intervention individuelle avec une approche féministe.
- Doit détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaire en travail social, service social, psychologie, sciences humaines ou un domaine pertinent.
- Expérience de travail ou de stage dans un organisme communautaire.
- **Bilinguisme essentiel (français et anglais)** ; italien ou espagnol un atout.
- Analyse critique et féministe intersectionnelle des conditions de vie des femmes.
- Bonne aptitude en relations humaines et sens de jugement aiguisé.
- Leadership positif et rassembleur et excellente capacité de communication et d'écoute.
- Grande capacité d'organisation, d'autonomie, d'initiative, de créativité et de flexibilité.
- Bonne capacité à fonctionner et à travailler en équipe.
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse en français et en anglais.
- Connaissance de la suite Microsoft.

### **Conditions**

- Poste à 30 heures par semaine.
- Horaire de travail : lundi de 8h30 à 16h30 (télétravail) et mardi au jeudi de 8h30 à 16h30 (au Centre). Certaines soirées et fins de semaine de travail pourraient être prévues pour des activités ou événements organisés par le Centre ou ses partenaires.
- Salaire : 20\$/heure.
- Avantages sociaux : congés généreux, régime de retraite, assurances collectives et formations offertes et couvertes par le Centre.
- Poste permanent après une période de probation.
- Lieu de travail : le quartier Ahuntsic à Montréal.

Faites parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation au plus tard **le 24 août 2020 à 16h** à [direction@cfse.ca](mailto:direction@cfse.ca). Prière d'indiquer OFFRE D'EMPLOI dans l'objet du courriel.

Nous remercions toutes les candidates de leur intérêt, mais seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.